



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I

DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência o Registro de Preços para os serviços de instalação, desinstalação e manutenção preventiva de ares-condicionados split para as dependências da Prefeitura Municipal de São Borja.

LOTE		Objeto	Unid.	Quantidade total estimada	Quantidade mínima a ser empenhada	Valor unitário máximo	Valor total estimado por item
1	1	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	46	1	R\$ 492,52	R\$ 22.655,92
	2	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	89	1	R\$ 545,22	R\$ 48.524,58
	3	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	101	1	R\$ 575,45	R\$ 58.120,45
	4	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000	Serv.	85	1	R\$ 659,86	R\$ 56.088,10



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

		BTUS PAVIMENTO TÉRREO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.					
5		INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	41	1	R\$ 758,97	R\$ 31.117,77
6		INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	21	1	R\$ 785,57	R\$ 16.496,97
7		INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 7 METROS.	Serv	22	1	R\$ 1.019,86	R\$ 22.436,92
8		INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 7 METROS.	Serv	17	1	R\$ 1.116,97	R\$ 18.988,49
9		DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO	Serv.	53	1	R\$ 103,35	R\$ 5.477,55
10		DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO	Serv.	87	1	R\$ 103,35	R\$ 8.991,45
11		DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO	Serv.	72	1	R\$ 105,96	R\$ 7.629,12
12		DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO	Serv.	82	1	R\$ 116,65	R\$ 9.565,30



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

1 3	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO	Serv.	25	1	R\$ 188,51	R\$ 4.712,75
1 4	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS PAVIMENTO TÉRREO	Serv.	19	1	R\$ 193,39	R\$ 3.674,41
1 5	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, INSTALADO NO PAVIMENTO TÉRREO. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.	Serv.	107	1	R\$ 215,48	R\$ 23.056,36
1 6	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS, INSTALADO NO PAVIMENTO TÉRREO. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.	Serv.	139	1	R\$ 215,48	R\$ 29.951,72
1 7	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000	Serv.	278	1	R\$ 226,71	R\$ 63.025,38



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

		BTUS, INSTALADO NO PAVIMENTO TÉRREO. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.					
1 8		MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS, INSTALADO NO PAVIMENTO TÉRREO. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA RESPONSÁVEL.	Serv.	246	1	R\$ 233,22	R\$ 57.372,12
1 9		MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS, INSTALADO NO PAVIMENTO TÉRREO. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE	Serv.	63	1	R\$ 329,03	R\$ 20.728,89



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

		VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.					
	20	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS, INSTALADO NO PAVIMENTO TÉRREO. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.	Serv.	22	1	R\$ 332,48	R\$ 7.314,56
							R\$ 515.928,81
2	19	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	12	1	R\$ 538,35	R\$ 6.460,20
	20	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	41	1	R\$ 591,15	R\$ 24.237,15



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

2 1	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	44	1	R\$ 625,13	R\$ 27.505,72
2 2	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	37	1	R\$ 711,70	R\$ 26.332,90
2 3	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	18	1	R\$ 842,75	R\$ 15.169,50
2 4	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. INCLUÍDO FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. TUBULAÇÃO DE ATÉ 3 METROS.	Serv.	11	1	R\$ 871,52	R\$ 9.586,72
2 5	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA.	Serv.	12	1	R\$ 137,80	R\$ 1.653,60
2 6	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA.	Serv.	38	1	R\$ 137,80	R\$ 5.236,40
2 7	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA.	Serv.	46	1	R\$ 141,27	R\$ 6.498,42



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

28	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA.	Serv.	38	1	R\$ 155,54	R\$ 5.910,52
29	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA.	Serv.	17	1	R\$ 251,35	R\$ 4.272,95
30	DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA.	Serv.	11	1	R\$ 257,85	R\$ 2.836,35
31	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.	Serv.	36	1	R\$ 261,41	R\$ 9.410,76
32	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO	Serv.	68	1	R\$ 261,41	R\$ 17.775,88



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

		EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.					
3 3		MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.	Serv.	69	1	R\$ 276,39	R\$ 19.070,91
3 4		MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.	Serv.	66	1	R\$ 285,06	R\$ 18.813,96
3 5		MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO	Serv.	32	1	R\$ 412,81	R\$ 13.209,92



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

	DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.					
3 6	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR- CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS, INSTALADO ACIMA DO PAVIMENTO TÉRREO, COM RISCO DE QUEDA. LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (EVAPORADORA E CONDENSADORA), ANÁLISE DE CONEXÕES, INSPEÇÃO DAS PEÇAS METÁLICAS E TUBULAÇÕES, RETIRADA DE VIBRAÇÕES E BARULHOS DECORRENTES DA FIXAÇÃO DO APARELHO, VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DO GÁS REFRIGERANTE. DEVERÁ SER AFIXADO NO EQUIPAMENTO ETIQUETA ADESIVA COM A DATA DA MANUTENÇÃO REALIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA.	Serv.	17	1	R\$ 417,42	R\$ 7.096,14
TOTAL LOTE 02						R\$ 221.078,00
TOTAL GERAL LOTE 01+LOTE 02						R\$ 737.006,81

1.2 O valor estimado total é de **R\$ 737.006,81 (setecentos e trinta e sete mil, seis reais e oitenta e um centavos).**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

1.3 A pesquisa de preços, realizada de acordo com o Decreto Municipal nº 20.108, de 28 de agosto de 2023, encontra-se em anexo ao processo.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do Registro de Preços é de até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período na forma dos art. 84 Lei Nº 14.133/2021.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- () bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- (x) serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

3.3.90.39.16.00.00.00 – Manutenção e conservação de bens imóveis.

3.3.90.39.17.00.00.00 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos.

CAPÍTULO II

DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A refrigeração do ar representa uma necessidade constante para propiciar salubridade ao ambiente de trabalho e garantir conforto aos usuários das instalações. A manutenção desses ambientes influencia diretamente na eficiência dos serviços prestados à população, garantindo maior produtividade e qualidade no atendimento.

Considerando a necessidade que o município tem em oferecer ambientes adequados e confortáveis, tanto aos servidores quanto aos cidadãos que utilizam os serviços oferecidos pela Administração Pública.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1 A aquisição dos materiais objeto do presente Termo de Referência se constitui em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos.

5.2 Por se tratar de serviço comum, diversas opções são facilmente encontradas no mercado, o que abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores, proporcionado maior competitividade para fornecimento dos itens e conseqüentemente melhores preços para a Administração.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços prestados.

6.2 A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos serviços prestados.

6.3 A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas na hipótese da prestação do serviço em desacordo com as condições pactuadas.

6.4 A empresa vencedora deverá apresentar **Certificado de Registro ou inscrição válido no conselho competente (CREA/ CFT/ CRT)**, que permita a execução dos serviços objeto desta licitação.

6.5 A empresa vencedora deverá apresentar **Certificado de Registro do responsável técnico (Engenheiro Mecânico e /ou o Técnico em Refrigeração e Ar Condicionado)** no respectivo conselho, em situação regular e em vigor.

6.6 Para os serviços de instalação, desinstalação e manutenção preventiva de ares-condicionados acima do pavimento térreo **(lote 2)**, a empresa vencedora deverá comprovar **cumprimento da NR 35 (trabalho em altura) por meio da apresentação de Certificado de Treinamento do(s) profissional(is) a cargo dos serviços.**

6.7 Para cada serviço de instalação deverá ser emitido **Termo de Responsabilidade Técnica.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

6.8 A contratada deverá adotar, na execução dos serviços, medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, além de fornecimento de equipamentos de proteção individuais – EPI's necessários.

6.9 A contratada deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor.

6.10 A realização dos serviços compreende o emprego de ferramental para a execução do serviço, emprego de equipamentos, deslocamento, fornecimento de peças e materiais de consumo para a execução plena do objeto;

6.11 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.12 Os serviços deverão ser executados conforme a demanda das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de São Borja, mediante recebimento de empenho e/ ou ordem de serviço.

6.13 A funcionalidade do equipamento deverá ser testada antes da realização da manutenção preventiva, para que, após a manutenção, em caso de mau funcionamento, a empresa seja ou não responsabilizada a realizar o reparo. É de total responsabilidade da empresa o reparo do equipamento em caso de dano causado após a manutenção preventiva quando não constatado defeito antes da sua realização.

6.14 Após a manutenção preventiva, a prestadora do serviço deverá **afixar no equipamento etiqueta adesiva com a data da manutenção realizada e identificação da empresa.**

6.15 **Deverão ser observados os valores unitários máximos definidos no Estudo Técnico Preliminar (ETP), dentro de cada lote, como critério de aceitação das propostas.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

**CAPÍTULO III
DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Serviços de instalação, desinstalação e manutenção preventiva de ar-condicionados split para as dependências da Prefeitura Municipal de São Borja, devido as temperaturas extremas, quente ou fria, que atingem o município, fazem com que a refrigeração do ar represente uma necessidade constante para proporcionar salubridade ao ambiente de trabalho e garantir conforto dos usuários das instalações, para os fins a que se destinam.

8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. PRAZO

Prazo para prestação do serviço de até 10 dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho ou ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

8.2. LOCAL E HORÁRIO

Os serviços deverão ser prestados no local indicado na ordem de compra encaminhada para a empresa, no horário das 7h às 13h e das 14h às 16h, em dias úteis.

8.3 Os serviços deverão ser prestados no perímetro urbano do município de São Borja-RS e nas seguintes localidades:

EMEF Bom Sucesso - São Marcos, 37 km da sede;

EMEF Ivaí – Rincão do Ivaí, 12 km da sede;

EMEF Liberato Salzano Vieira da Cunha – Vila Brites, 80 km da sede;

EMEF Lioncio Silvio Pereira Aquino – São Miguel, 43 km da sede;

EMEF Olinto Dornelles – Rincão de Santana, 34 km da sede;

EMEF Ordália Machado – Rincão do Meio, 60 km da sede;

EMEF Osvaldina Batista da Silva – Samburá, 80 km da sede.

EMEF São Judas Tadeu – Sarandi, 32 km da sede.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

ESF 14 – Nhu Porã, 3 km da sede;

ESF - Rincão do Ivaí, 12 km da sede;

ESF - Vila Brites, 80 km da sede.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta;
- c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

- c)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

(X) O prazo de garantia do serviço prestado deverá ser de 3 meses após a realização do serviço.

CAPÍTULO IV

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.3. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

12.4. O responsável pela fiscalização do contrato será o servidor Pedro Henrique Ritter Falcão, técnico em segurança do trabalho, e seu substituto será o servidor Henrique Stein, Engenheiro eletricista.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

13.1. O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

CAPÍTULO V

DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

14.1. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 15.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 15.2, de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso, aplicada por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, limitado a 10 dias consecutivos, configurando inexecução parcial do contrato.

15.2.4.1. De 15% (quinze por cento) do valor do contrato, aplicado por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, por período superior a 10 dias consecutivos. Fica a critério da Administração a não aceitação do objeto, de forma a configurar inexecução total do contrato, sem prejuízo as demais sanções e penalidades cabíveis.

15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 15.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 15.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do Prefeito.

15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 15.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 15.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

(quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado mediante empenho, após a prestação do serviço e apresentação da nota fiscal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

16.2 A solicitação do reequilíbrio deverá vir do interessado, Contratante ou Contratada, comprovando a variação expressiva dos preços praticados no mercado durante o período e demonstrando, através de notas fiscais, planilha de custos, pesquisa no mercado local a porcentagem do impacto dessa variação.

16.3 Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja comprovação com base na documentação apresentada pelo fornecedor e considerando o deságio pactuado, sob pena de indeferimento do pedido.

CAPÍTULO VI

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, da Lei Federal nº 14.133/2021;

17.2 Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com a indicação do critério de julgamento por menor preço por lote;

17.3 Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, que englobam instalação, desinstalação e manutenção preventiva de aparelhos de ar-condicionado, verifica-se a interdependência técnica e operacional entre as atividades. A contratação fragmentada dos serviços, por meio de adjudicação por item, e em caso de diferentes fornecedores, pode comprometer a padronização dos procedimentos, ocasionado dificuldades de coordenação e fiscalização.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Dividir a contratação pode provocar a contratação de partes isoladas, gerando incompatibilidades técnicas, atrasos na execução e interrupções nos serviços, além de dificultar a responsabilização pelos resultados devido à pluralidade de prestadores. Isso pode culminar em falhas no atendimento às necessidades da Administração e até na perda dos investimentos realizados.

A contratação por grupo de itens (lote) possibilita a integração das atividades, assegurando maior eficiência na execução, redução de custos operacionais e administrativos. A integração dos serviços é essencial para garantir o pleno funcionamento dos sistemas de climatização.

Assim, a opção pelo julgamento por grupo de itens (lote) apresenta-se como a solução mais vantajosa e tecnicamente adequada para o atendimento do interesse público.

O parcelamento em **dois lotes**, com a divisão entre **serviços realizados em pavimento térreo e acima do pavimento térreo**, é plenamente justificável com base em critérios técnicos, operacionais e econômicos. Essa abordagem contribui para a eficiência do processo, promove maior competitividade e assegura a adequada execução dos serviços contratados.

Diferenças na Complexidade dos Serviços:

Serviços a serem realizados acima do pavimento térreo exigem equipamentos específicos, como andaimes, plataformas elevatórias ou escadas especiais, além de mão de obra capacitada para trabalhos em altura. Isso inclui treinamento em segurança conforme as normas regulamentadoras (NR-35).

Serviços a serem realizados no pavimento térreo possuem menor complexidade e podem ser realizados sem a necessidade de equipamentos avançados ou certificações específicas.

Segurança do Trabalho:

Dividir os serviços por altura permite maior controle sobre o cumprimento das normas de segurança, garantindo que empresas contratadas para os serviços a serem realizados acima do pavimento térreo possuam todos os requisitos técnicos e de segurança necessários para atividades de risco elevado.

Custos Diferenciados:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Os serviços a serem realizados acima do pavimento térreo costumam envolver custos mais altos devido à necessidade de equipamentos especializados, seguros adicionais e treinamento específico.

Ao separar os serviços em dois lotes, evita-se a prática de preços generalizados, permitindo que cada lote reflita os custos reais da execução, gerando maior economicidade para a Administração Pública.

Ampla Participação:

Empresas de menor porte que não possuem estrutura para trabalhos em altura podem concorrer no lote para realização de serviços no pavimento térreo, enquanto empresas especializadas e estruturadas para trabalhos de maior complexidade podem participar de ambos os lotes. Essa divisão aumenta a competitividade do certame e fomenta a participação de um maior número de fornecedores.

Execução Especializada:

A separação por altura permite que as empresas mais qualificadas realizem os serviços mais complexos, enquanto outras podem se concentrar em demandas mais simples, assegurando a qualidade na execução e evitando atrasos ou falhas no atendimento às necessidades da Administração Públicas.

Facilidade no Monitoramento:

O parcelamento em dois lotes facilita o controle e a fiscalização dos serviços prestados, permitindo que cada lote seja gerido com maior precisão, considerando as diferenças operacionais de cada tipo de serviço.

A divisão com base na altura de execução dos serviços é indispensável para atender às necessidades técnicas e operacionais do presente processo.

Ao aplicar o parcelamento, o município garante que os serviços serão realizados com qualidade, segurança e economicidade, atendendo plenamente às exigências legais.

18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

18.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

c) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.

d) apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.

e) assinatura do responsável legal da empresa.

18.2 AMOSTRA

☒ Não ☐ Sim

18.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

☒ Não ☐ Sim

19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Para fins de habilitação neste processo licitatório, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto.

Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial completo (inscrição e suas alterações), no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) prova de Regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;
- g) prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

(X) Sim () Não

- a) A empresa vencedora deverá apresentar Certificado de Registro ou inscrição válido no conselho competente (CREA/ CFT/ CRT), que permita a execução dos serviços objeto desta licitação.
- b) A empresa vencedora deverá apresentar Certificado de Registro do responsável técnico (Engenheiro Mecânico e /ou o Técnico em Refrigeração e Ar Condicionado) no respectivo conselho, em situação regular e em vigor.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

c) Para os serviços de instalação, desinstalação e manutenção preventiva de ares-condicionados acima do pavimento térreo com risco de queda (lote 2), a empresa vencedora deverá comprovar cumprimento da NR 35 (trabalho em altura) por meio da apresentação de Certificado de Treinamento do(s) profissional(is) a cargo dos serviços.

19.2 VISTORIA

(X) Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

19.3 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

Não se aplica.

19.4 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MEs E EPPs

Aplica-se os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no que couber.

19.5 JUSTIFICATIVA DAS VEDAÇÕES

A vedação quanto a participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcio é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

20. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

20.1 O valor estimado total é de **R\$ 737.006,81 (setecentos e trinta e sete mil, seis reais e oitenta e um centavos)**.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.3.90.39.16.00.00.00 – Manutenção e conservação de bens imóveis.

3.3.90.39.17.00.00.00 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos.

São Borja/RS, 20/03/2026.

Anderson Silva Knapp
Agente Adm. Auxiliar - Dep. de Compras

Reinaldo José Menezes Garcia
Secretário de Planejamento

☐ Defiro

☐ Indefiro

Prefeito de São Borja/RS